MEDIPREDICT

MP Health Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatkezelési Keretszabályzat

4. változat

Hatálybalépés időpontja: 2026-07-15

Felváltja a 2023-11-07-én hatályba lépett 3. változatot.

1. FEJEZET

Bevezető és értelmező rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse azokat az általános adatvédelmi szabályokat és előírásokat, amelyek a személyes adatok kezelésére vonatkoznak annak érdekében, hogy a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülése biztosítva legyen.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679. sz. Európai Parlament és a Tanács Rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), alapján a MP Health Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Adatkezelő a személyes adatok kezelése körében az alábbi szabályzatot fogadja el.

Az Adatkezelő az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény (Eütv.) 3. § f) pontja szerinti egészségügyi szolgáltatónak minősül, amely okán vonatkoznak rá és munkavállalóira, illetve közreműködőire az egészségügyi szolgáltatási szektorra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályok. Különös jelentőséggel bír ennek kapcsán, hogy a Szolgáltató és munkavállalói tevékenységük ellátása során nagyszámú különleges adatot kezelnek, amelyek kezelése a GDPR 9. cikke (1) bekezdése, mint főszabály szerint tilos, csak a jogszabályokban meghatározott esetekben, az érintettek jogainak megfelelő védelmét biztosítva lehetséges.

Jelen Keretszabályzat Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

1.2. Az Adatkezelő azonosítása

Adatkezelő neve: MP Health Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20. B2. ép. földszint

Adószám: 13875138243

Képviseli: Duda Ernő

E-mail: info@medipredict.com

Web: www.medipredict.com

Preambulum

Jelen Adatkezelési Keretszabályzat (a továbbiakban: Keretszabályzat) a személyes adatok kezelésének GDPR, Infotv., a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által közzétett ajánlások, állásfoglalásokban, továbbá bíróságok, egyéb illetékes szervek által meghatározott általános jellegű szabályokat és elveket tartalmazza. A személyes adatok kezelésének speciális, és/vagy ágazati külön szabályait a Keretszabályzatra épülő egyedi szabályzatok tartalmazzák.

1.3. Fogalmak

„személyes adat”

azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„különleges adat”

a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„egészségügyi adat”

egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„adatkezelés”

az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. Jelen szabályzat alkalmazása során adatkezelésen minden esetben személyes adatok kezelését értjük;

„álnevesítés”

a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„anonimizálás”

olyan személyes adatok, amelyeket olyan módon tettek azonosításra alkalmatlanná, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható;

„adattörlés”
az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

„adattovábbítás”
az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

„adattovábbítás külföldre”
személyes adatok továbbítása az Európai Gazdasági Térségen (az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz;

„automatizált adatkezelés”
a személyes adatok emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel megvalósuló kezelése;

„automatizált döntéshozatal”
olyan döntés meghozatalára irányuló eljárás, amelyet emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel hajtanak végre;

„profilalkotás”
személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

„adatkezelő”
az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”
az a természetes vagy jogi személy, mely a Társasággal kötött szerződés alapján, az adatkezelő utasítása és irányítása alapján személyes adatokat kezel, a személyes adatokon technikai műveleteket végez;

„érintett”
a Társaság munkavállalója, vagy külső természetes személy, aki a kezelt személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható (különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosítható vagy a természetes személy testi, fiziológiai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján);

„címzett”

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”
az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”
az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”
a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„felügyeleti hatóság”
a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, mely Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

„adatvédelmi tisztviselő”
a Társaság szervezetében működő, az Info tv. és a GDPR által meghatározott feladatokat az SzMSz-ben és jelen szabályzatban foglaltak szerint ellátó, a Társasággal munkaviszonyban/megbízási jogviszonyban álló természetes személy;

„nyilvántartási rendszer”
a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatvédelmi hatásvizsgálat”
olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját és mindezt megfelelően dokumentálja.

1.4. A keretszabályzat hatálya és az érintettek köre

1.4.1. Tárgyi hatály

Kiterjed valamennyi azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információra, beleértve

- a szolgáltatás nyújtása során a vállalkozás tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzésre, vizsgálatokra, nyilvántartásra vagy bármilyen módon rögzített adatra, függetlenül annak hordozójától vagy formájától,
- az Adatkezelővel gazdasági kapcsolatban álló szervek, személyek által megismertetett személyes adatra,
- az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek által megismertetett személyes adatra, az Adatkezelő tudomására hozott fenti körbe nem tartozó személyes adatokra, azok formájától, hordozójától függetlenül.

1.4.2. Területi hatály

Kiterjed az Adatkezelő székhelyére, valamennyi telephelyére, továbbá az Adatkezelő nevében végzett adatkezelés, illetve adatfeldolgozás esetén az adott adatkezelés, illetve adatfeldolgozás helyére.

1.4.3. Személyi hatály

Kiterjed

- Adatkezelő nevében adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző személyekre,
- Érintettekre (az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható),
- Az Adatkezelő szék-, illetve telephelyén megforduló, továbbá a szolgáltatás nyújtásában közvetlenül, közvetetten részt vevő valamennyi személyre, kísérőre.

2. FEJEZET

Az adatkezelés alapelvei és általános szabályai

2.1. Az adatkezelés alapelvei

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

Az adatkezelő szervezeti egységek személyes és különleges adatot kizárólag tisztességesen, az érintettek számára is átlátható módon, a vonatkozó jogszabályban és belső szabályozásokban rögzített előírásoknak megfelelően kezelhetnek, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával. A Társaság által kezelt személyes és különleges adatok magáncélra történő felhasználása – beleértve a saját személyes adatok lekérdezését is – tilos.

Célhoz kötöttség elve

Az adatkezelő szervezeti egységek személyes adatokat kizárólag egyértelmű és jogszerű célból kezelhetnek. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság

Az adatkezelő szervezeti egységek kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhetnek, amely az érintett egyértelmű azonosításához és a feladat ellátásához, a cél eléréséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas. Az adatok megőrzési és törlési határidejét a cél, az adat kezelését meghatározó jogszabályok, valamint belső szabályozások előírásai alapján kell megállapítani. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy belső szabályozásban meghatározott őrzési határidőt követően az adatot törölni kell.

Pontosság

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes vagy különleges adat hibás vagy hiányos köteles azt helyesbíteni vagy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkavállalónál kezdeményezni és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került.

Integritás és bizalmas jelleg

Személyes adat kezelésekor – ideértve a papíralapú és e-mailen történő adattovábbítást és az informatikai jogosultságok engedélyezését is – figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatokhoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, illetve adatkör feltétlenül szükséges.

Beépített adatvédelem

Az adatkezelés módjának meghatározásakor és az adatkezelés során – a technika mindenkori állásának megfelelő – az adatkezelő szervezeti egységeknek olyan technikai és szervezési intézkedéseket kell alkalmazni, amelyek biztosítják, hogy csak a cél szempontjából szükséges adatokat kezelje, a GDPR előírásainak megfelelően, azaz az adatkezelés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosultalan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság alapelve

Az adatkezelő felelős az adatvédelmi alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

2.2. Az adatkezelés jogalapjai

Személyes adatokat az adatkezelő szervezeti egység csak abban az esetben kezelhet, amennyiben valamelyik feltétel teljesül:

- az érintett a személyes adatok egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez kifejezetten hozzájárul,
- az adatkezelés az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges vagy az érintettel kötött szerződést megelőzően, az ő kérésére történik,
- az adatkezelés uniós vagy magyar jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés természetes személy létfontosságú érdekének védelméhez szükséges,
- az adatkezelés közérdekű vagy jogi közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges,
- az adatkezelés a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

2.2.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hozzájárulást nem lehet megelőlegezni, a hallgatás nem minősül beleegyezésnek. Az adatkezelő szervezeti egység köteles beszerezni az érintett hozzájárulását és bizonyítani, hogy a hozzájárulás megtörtént.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Az érintettnek az adatkezeléshez történő hozzájárulását más ügyekkel kapcsolatos nyilatkozatoktól elkülönülten kell megadnia. A hozzájárulás nem lehet feltétele egy szerződés megkötésének vagy szolgáltatás igénybevételének.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Szenzitív személyes adatok (a továbbiakban: különleges adatok) esetén, melynek kezelése hozzájáruláson alapul, csak és kizárólag az érintett írásbeli, egyértelműen kifejezett akaratot tartalmazó nyilatkozatát fogadja el hozzájárulásként az Adatkezelő.

A mindennapi élet un. kisebb jelentőségű ügyleteiben, illetve az ügyintézés megkönnyítése és meggyorsítása céljából az Adatkezelő az érintett kifejezett hozzájárulásának értékeli a személyes adatok önként történő megadását. Ilyen a telefonszám, e-mail cím megadása kapcsolattartási adatként; vagy a magánhasználatú e-mail címről történő kapcsolatfelvétel.

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti törvényes képviseleti jogkört gyakorló személy adta meg, illetve engedélyezte.

2.2.2. Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

2.2.3. Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ha az adatkezelésre az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt jogalappal kell rendelkeznie. A hatályos rendelkezések alapján elegendő azonban, ha egyetlen jogszabály szolgál jogalapul több olyan adatkezelési művelethez is, amely az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségen alapul, illetve amelyre közérdekből végzett feladat ellátásához vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához van szükség.

2.2.4. Létfontosságú érdekből történő adatkezelés

A személyes adatok továbbítása jogszerűnek tekintendő, ha olyan érdek védelméhez szükséges, amely az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek – köztük testi épségének vagy életének – védelme szempontjából bír alapvető fontossággal, és az érintettnek nem áll módjában hozzájárulását megadni.

Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető. A személyes adatkezelés néhány típusa szolgálhat egyszerre fontos közérdeket és az érintett létfontosságú érdekeit is, például

olyan esetben, amikor az adatkezelésre humanitárius okokból, ideértve, ha arra a járványok és terjedéseik nyomon követéséhez, vagy humanitárius vészhelyzetben, különösen természeti vagy ember által okozott katasztrófák esetében van szükség.

2.2.5. A Társaság vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges adatkezelés

A Társaság vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges adatkezelés esetén az adatkezelő érdekmérlegelési tesztet folytat le annak igazolására, hogy a Társaság jogos érdeke arányosan korlátozza az érintettek személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Az írásban dokumentált érdekmérlegelési teszt tartalmazza legalább:

- az alternatív adatkezelési megoldásokat,
- a Társaság adatkezeléshez fűződő jogos érdekét,
- az érintettek jogos érdekét,
- az adatkezelés részletes leírását,
- annak meghatározását, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke az érintettek jogos érdekét,
- az arányos magánszféra-korlátozást biztosító garanciák leírását,
- az érdekmérlegelési teszt eredményét.

2.3. Különleges adat kezelésének szabályai

Különleges adatot az Adatkezelő csak abban az esetben kezelhet, amennyiben:

- az érintett a személyes adatok egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez kifejezetten hozzájárul (amennyiben a hozzájárulást uniós jog vagy magyar jogszabály nem tiltja),
- az adatkezelés a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása érdekében szükséges, ha ezt uniós, vagy magyar jogszabály (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik) vagy kollektív szerződés lehetővé teszi,
- az adatkezelés természetes személy létfontosságú érdekének védelméhez szükséges és az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes hozzájárulást adni,
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges,
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós vagy magyar jogszabály alapján (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik),
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy magyar jogszabály alapján vagy egészségügyi

szakemberrel kötött szerződés értelmében (ha az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki jogszabály, vagy állami szerv által megállapított egyéb szabály szerinti szakmai titoktartási kötelezettséggel tartozik),

- az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan jogszabály alapján történik, amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik (különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan);
- az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy magyar jogszabály alapján (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik).

2.4. Az adattovábbítás szabályai

Személyes adatot az adatkezelő szervezeti egység harmadik személy (a Társaságon és az érintetten kívüli személy) részére akkor továbbíthat, ha az adatok továbbítását jogszabály nem tiltja és az adattovábbítás megfelelő jogalappal, célhoz kötötten, az adatbiztonsági szabályok betartásával történik. A személyes adatok továbbítását az adatot továbbító szervezeti egység köteles visszakereshető módon dokumentálni.

Külföldre történő adattovábbítással (nemzetközi adattovábbítással) kapcsolatos speciális szabályok: Az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

> Megjegyzés: A jelen szabályzat hatálybalépésének időpontjában az Adatkezelő adatfeldolgozói kizárólag Magyarországon, illetve az Európai Gazdasági Térség területén letelepedett szervezetek; harmadik országba (EGT-n kívüli országba) irányuló rendszeres adattovábbítás jelenleg nem történik. Az alábbi szabályok az esetleges jövőbeni, harmadik országba irányuló adattovábbításra vonatkozó garanciákat rögzítik.

Harmadik országban (nem EGT tagállamba) adatkezelést folytató adatkezelő részére személyes adat továbbítható:

- az Európai Unió Bizottságának megfelelőségi határozata alapján,
- ha a címzett adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatok kezelésével kapcsolatban (pl. jóváhagyott magatartási kódex, vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmus, kötelező erejű vállalati szabályok), vagy az illetékes felügyeleti hatóság az adattovábbítást engedélyezi,
- a különleges helyzetekre vonatkozó eltérések esetén.

Különleges helyzetre vonatkozó eltérésnek minősül, ha az érintett az adattovábbításhoz hozzájárult azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – az Európai Unió Bizottságának megfelelőségi határozata és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról,

- az adattovábbítás az érintett és a Társaság közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges,
- az adattovábbítás a Társaság és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges,
- az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges,
- az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges,
- az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
- a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető (ha a jogszabály által a betekintésre megállapított feltételek teljesülnek).

Amennyiben a Harmadik országban (nem EGT tagállamba) adatkezelést folytató adatkezelő részére személyes adat továbbíthatóságának feltételei nem állnak fenn, harmadik országba történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, valamint a Társaság olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és a Társaság az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

2.5. Az adatfeldolgozók igénybevételének szabályai

Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozási tevékenységet az adatfeldolgozó, a Társasággal kötött szerződés alapján, a Társaság utasításai szerint végezhet. Az adatfeldolgozás lényeges követelményeit az adott szerződésben kötelezően rögzíteni kell, e követelmények szerződésben való rögzítéséért, továbbá a szerződés hatálya alatt e követelmények teljesülésének figyelemmel kíséréséért az ügyvezető a felelős.

Az Adatkezelő olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy a jogszabályokban meghatározott követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

Az adatkezelés adatfeldolgozó általi elvégzését uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy egyéb jogi aktus is szabályozhatja, amely köti adatfeldolgozót az Adatkezelővel szemben, meghatározza az adatkezelés tárgyát és időtartamát, az adatkezelés jellegét és céljait, a személyes adatok típusát és az

érintettek kategóriáit, figyelembe véve az adatfeldolgozóra az elvégzendő adatkezelés kapcsán háruló konkrét feladatokat és felelősségeket, valamint az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatot is.

Az adatkezelésnek az Adatkezelő nevében való elvégzését követően az adatfeldolgozó az Adatkezelő választása szerint visszaszolgáltatja vagy törli a személyes adatokat, kivéve, ha az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog előírja azok tárolását.

2.5.1. Az adatfeldolgozók köre

Az Adatkezelő a jelen Keretszabályzatban ismertetett adatkezelési célok elérése során a személyes- és egészségügyi adatok kezelésével összefüggésben egyes adatkezelési műveletek esetén adatfeldolgozót von be, így a személyes és egészségügyi adatokat egyéb címzettek részére továbbítja a következők szerint:

Adatfeldolgozó neve	Székhely/adószám	Adatfeldolgozást érintő tevékenység
77 Elektronika Korlátolt Felelősségű Társaság	1116 Budapest, Fehérvári út 98. | Adószám: 10229064-2-44	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Affidea Magyarország Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1083 Budapest, Bókay János utca 44-46. 8. em.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Allelica, Inc.	415 Mission St, San Francisco, CA 94105, USA	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Bujdosó-Mezővári Kata egyéni vállalkozó	2310 Szigetszentmiklós, Komp utca 2. fszt. 1.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Cal.com, Inc.	2261 Market Street #4382, San Francisco, CA 94114, USA	időpontfoglalási és naptárkezelési szolgáltatás
CeGaT GmbH	Paul-Ehrlich-Str. 23, D-72076 Tübingen, Németország	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Csontos-Mályi Kata Sára egyéni vállalkozó	—	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Doktor24 Medicina Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1134 Budapest, Váci út 37. 1. em. | Adószám: 27277210-4-41	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Dr. Pásztor Pálma egyéni vállalkozó	—	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Dr. Varga Norbert egyéni vállalkozó	1111 Budapest, Irinyi József utca 37.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Even Számviteli és Kontrolling Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	6729 Szeged, Kovács udvar 5.	könyvelői és kontrolling tevékenység

Adatfeldolgozó neve	Székhely/adószám	Adatfeldolgozást érintő tevékenység
FHD Holding Korlátolt Felelősségű Társaság	1025 Budapest, Szeréna utca 47.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Fülöp Lili egyéni vállalkozó	9400 Sopron, Ikva sor 12. fsz. 2.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Geomedical Orvosi Korlátolt Felelősségű Társaság	1066 Budapest, Jókai utca 6.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Google Ireland Limited	Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország	felhőszolgáltatás (Google Workspace)
HR-Pharma Kutató, Fejlesztő, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	6726 Szeged, Bibic u. 5.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
InspiroMed Légzésközpont és Alvásklinika Korlátolt Felelősségű Társaság	1027 Budapest, Medve utca 34-40.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
KARDISOFT Korlátolt Felelősségű Társaság	9024 Győr, Csokonai utca 29. | Adószám: 13293369-2-08	egészségügyi szoftverszolgáltatás (betegnyilvántartás)
Kognáció Korlátolt Felelősségű Társaság	1114 Budapest, Bartók Béla út 71.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
KomplexLabor Diagnosztika Korlátolt Felelősségű Társaság	6724 Szeged, Kenyérgyári út 8.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Krajcsovics Petra egyéni vállalkozó	—	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Medicare V23 Magánkórház Korlátolt Felelősségű Társaság	1125 Budapest, Virányos út 23/D.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Medipredict Korlátolt Felelősségű Társaság	1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20. B2. ép. fszt.	szoftverszolgáltatás (Admin portál üzemeltetése)
Melinda Bakonyi egyéni vállalkozó	2024 Kisoroszi, Pacsirta utca 42.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
New Era Genetics Korlátolt Felelősségű Társaság	1025 Budapest, Pusztaszeri út 59.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Semmelweis Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság	1085 Budapest, Üllői út 26. | Adószám: 13916974-4-42	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Stripe Payments Europe, Limited	1 Lower Grand Canal Street, Dublin D02 HD59, Írország	online fizetési adatfeldolgozás

Adatfeldolgozó neve	Székhely/adószám	Adatfeldolgozást érintő tevékenység
Swiss Medical Services Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1092 Budapest, Kinizsi u. 22. fszt. 4.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
SYNLAB Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 5.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Takácsy Lilla Kata egyéni vállalkozó	1031 Budapest, Nimród utca 10/a.	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Technomed Ltd (ECG On-Demand)	Unit 23, 1912 Mill, Sunnybank Mills, 83-85 Town St, Farsley, Pudsey LS28 5UJ, Egyesült Királyság	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Tru Diagnostic LLC	881 Corporate Dr., Lexington, KY 40503, USA	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Vibrant America LLC	3521 Leonard Ct, Santa Clara, CA 95054, USA	egészségügyi szolgáltatás nyújtása
Wiredsign Zártkörűen Működő Részvénytársaság	2643 Diósjenő, Dózsa György u. 28./b.	elektronikus szerződéskötési és aláírási szolgáltatás

Az Adatkezelő a jelen Keretszabályzat 4. változatában megerősíti, hogy az adatfeldolgozók döntő többsége Magyarországon bejegyzett, illetve Magyarországon tevékenységet folytató szervezet vagy természetes személy. Egyes adatfeldolgozók az Európai Gazdasági Térség más tagállamaiban (így különösen Írországban, Németországban és az Egyesült Királyságban) rendelkeznek székhellyel; velük az adatkezelés az EGT-vel egyenértékű védelmi szinten történik. Harmadik országban (nem EGT-tagállamban) székhellyel rendelkező adatfeldolgozók esetén az Adatkezelő az Európai Bizottság által jóváhagyott általános szerződési feltételek (standard contractual clauses – SCC) alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő szintű védelmét a GDPR 46. cikk (2) bekezdés c) pontjával összhangban.

2.6. Adatbiztonság

Az adatkezelő szervezeti egység gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a konkrét adatkezelésre irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Lokális formában, számítógépen adatok tárolása nem történik.

Az adatok tárolása kizárólag biztonságos adattároló szolgáltatások igénybevételével történik. Jelentősen érzékeny (PHI - Protected Health Information) adatot kizárólag Tresoriton és saját fejlesztésű adminisztrációs webapplikációban, AdminPortálon kerül tárolásra.

Az adatkezelő szervezeti egység az általa alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelő szervezeti egységeknek biztosítania kell, hogy az elektronikus nyilvántartásokban kezelt adatok — kivéve, ha azt jogszabály lehetővé teszi — közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A megfelelő intézkedések körét a tudomány és a technológia állása, a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre és körülményei, valamint a kapcsolódó kockázatok köre, és az adott szervezet sajátosságai határozzák meg. A személyes adatok biztonságának biztosítására vonatkozó részletes szabályokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) határozza meg.

2.7. Az adatvédelmi incidensek

2.7.1. Az adatvédelmi incidens fogalma

Az adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2.7.2. Az adatvédelmi incidensek fajtái

- „titoksértés”: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen közlése vagy az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférés;
- „sértetlenségi adatsértés”: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása;
- „hozzáférhetőségi adatsértés”: a személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen vagy jogosulatlan elvesztése, vagy a személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése. Ezen kör alá nem tartoznak azon esetek, amikor a személyes adatok tervezett rendszerkarbantartás miatt nem hozzáférhetőek.

2.7.3. Az adatvédelmi incidensek lehetséges következményei

Hátrányos hatásai lehetnek az egyénekre, ezek a hatások pedig fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek. Ilyen kár lehet többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztése vagy a jogaik korlátozása, a hátrányos megkülönböztetés, a személyazonosság-lopás vagy a személyazonossággal való visszaélés, a pénzügyi veszteség, az álnevesítés engedély nélküli feloldása, a jó hírnév sérelme, valamint a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése. E körbe tartozik még az egyéneket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány is.

2.7.4. Adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, a bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő Társaság vezetőjének a feladata.

A megelőzéssel kapcsolatos minimális intézkedés: az informatikai rendszerekben kötelező naplózni és elemezni valamennyi hozzáférést és az esetleges hozzáférési kísérleteket. Amennyiben az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

Bejelentés esetén a Társaság vezetője – az illetékesek bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja az esetet, és eldönti, hogy valóban incidensről, vagy pedig téves riasztásról van szó. A vizsgálandó és megállapítandó szempontok:

- az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az incidens leírása, hatásai,
- kompromittálódott adatok köre és mennyisége,
- a kompromittálódott adatokkal érintett természetes személyek köre,
- incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,
- a további károk megelőzése, elhárítása vagy csökkentése érdekében tett intézkedések megtétele.

Adatvédelmi incidens bekövetkeztekor meg kell határozni és el kell különíteni az érintett rendszereket, és gondoskodni kell az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről. Mindezt követően meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

2.7.5. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő vezetője köteles bejelenteni a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az illetékes felügyeleti hatóságnál. A bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, meg kell tennie.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek minimum az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

2.8. Közös adatkezelések

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a kötelezettségeik teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását, kivéve azt az esetet, ha az adatkezelőkre vonatkozó felelősség megoszlását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg. A megállapodásnak megfelelően tükröznie kell a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat. A megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

Közös adatkezelő: Medipredict Kft. 6722 Szeged, Tisza Lajos körút 63.

3. FEJEZET

Az érintettek jogai

3.1. Az előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen, tömören, átlátható, közérthető, könnyen hozzáférhető formában – az adatalanyok nyelvén – tájékoztatni kell az adataik kezelésével kapcsolatos minden alábbi tényezőről:

- az adatkezelő és képviselője – ha értelmezhető az adatfeldolgozó – nevéről, elérhetőségéről;
- az Adatvédelmi Tisztviselő elérhetőségéről;
- a kezelt adatok kategóriáiról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
- érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetén a jogos érdek megnevezéséről;
- a kezelt adatok megőrzésének időtartamáról, valamint annak meghatározásának szempontjairól;
- az adatkezelés elmaradásának jogkövetkezményéről;
- a kezelt adatok gyűjtésének forrásáról;
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről;
- harmadik országba való továbbítással kapcsolatos információkról, garanciákról;
- az érintetteket a törvények alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról;
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden esetleges további érdemi tényről.

3.2. Hozzáféréshez való jog

A folyamatban lévő adatkezelések esetén az érintettet kérelmére a Társaság tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga a Társaság, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, a Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele az alábbi információkat:

- a kezelt személyes adatok forrását, körét, kezelésének célját és jogalapját;
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, vagy az időtartam meghatározásának szempontjait;

- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét, külföldi adattovábbítás esetén az adatkezelés biztonságára vonatkozó garanciákat;
- az érintettet megillető jogokat, valamint azok érvényesítésének módját;
- az automatizált döntéshozatal alkalmazásának esetén annak tényét, a módszer és a következmények rövid leírását;
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

A Társaság az érintett kérésére rendelkezésre bocsátja a személyes adatainak másolatát, ha a másolat igénylése nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A másolatok kérése első alkalommal díjmentes, minden további másolatért a Társaság adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.

3.3. Személyes adat helyesbítéséhez való jog

Amennyiben a Társaság, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve - ha az adatkezelés céljával összeegyeztethető - az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Ha a Társaság a személyes adatokat helyesbíti, vagy kiegészíti, erről tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

3.4. Korlátozáshoz való jog

Az érintett kérelmére a Társaság korlátozza az adatkezelést, amennyiben:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát és az adatok ellenőrzése folyamatban van;
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett az adatok törlése helyett azok korlátozását kéri;
- az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli az adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás elbírálása folyamatban van.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az adatokat a Társaság, illetve adatfeldolgozója - a tárolás kivételével - kizárólag az érintett hozzájárulásával, jogi igényeinek előterjesztéséhez, az Adatvédelmi Szabályzat érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Ha a Társaság az adatkezelést korlátozza, erről tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a korlátozással érintett személyes adatot továbbította. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Társaság az érintettet előzetesen tájékoztatja.

3.5. Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett kérelmére a Társaság, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatok kezelése jogellenes,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy a cél eléréséhez az adatok további kezelése nem szükséges;
- az érintett hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatok tárolásának jogszabály általi megengedett ideje lejárt;
- az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.

A Társaság a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához uniós, vagy magyar jog alapján kötelezettség teljesítése céljából, közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, népegészségügyet érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

Ha a Társaság az adatokat törli, erről tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a törléssel érintett személyes adatot továbbította.

3.6. Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés hozzájárulás, vagy a szerződéses jogalap alapján történik, az érintett kérelmére a Társaság személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadja, vagy azokat – amennyiben ez technikailag megvalósítható – egy másik adatkezelőnek továbbítja, illetve biztosítja az érintett részére a továbbítást.

Az adathordozhatósághoz való jog nem biztosítható, ha az adatot törölni kell, vagy az adatkezelés közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

3.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak közérdekű célból, vagy a jogos érdek érvényesítésén alapuló kezelése ellen.

A Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Társaság az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a

tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

3.8. Kártérítéshez és sérelemdíjhoz való jog

Ha a Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha a Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

A Társaság és adatfeldolgozója az érintettel szemben a kárért egyetemlegesen felelnek, a sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni. Az adatfeldolgozó mentesül a kártérítés vagy sérelemdíj megfizetése alól, ha bizonyítja, hogy feladatait a jogszabályi követelmények alapján és a Társaság utasításai szerint látta el.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj, ha a Társaság bizonyítja, hogy a kárt vagy jogsérelmet az adatkezelés körén kívül álló, elháríthatatlan ok idézte elő, vagy a sérelmet szenvedő szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott vagy, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

3.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell a GDPR 34. cikk (1)-(2) bekezdésében foglaltakat.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében foglalt feltételek bármelyike teljesül.

3.10. Visszavonási jog

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

3.11. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási szabályokról.

Felügyeleti Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely (ügyfélszolgálat): 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Honlap: www.naih.hu

Telefon: +36-1-391-1400, +36-30-683-5969, +36-30-549-6838

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

3.12. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

4. FEJEZET

Adatvédelmi tisztviselő

Tekintettel arra a körülményre, hogy a Társaság nagy számban kezel különleges adatot, adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.

4.1. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Adatkezelő – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladat-meghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosság növelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

4.2. Az adatvédelmi tisztviselő titoktartási kötelezettsége

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó Adatkezelő nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

4.3. Az adatvédelmi tisztviselő felelőssége

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője mindenkor elérhető az alábbi e-mail címen:
info@medipredict.com

5. FEJEZET

Az adatkezelők által kezelt adatok köre

5.1. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

5.1.1. Munkaügyi személyzeti nyilvántartás (munkavállaló munkaviszonyhoz kapcsolódó személyes adatai)

Kezelt adatok köre: a munkavállaló neve, születési neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, adóazonosító jele, TAJ száma, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkakör megnevezése, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, munkabérből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás (amennyiben releváns), munkájának értékelése (amennyiben releváns), a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma (amennyiben releváns) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa (amennyiben releváns), a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése (amennyiben releváns), külföldi munkavállaló esetén útlevélszám, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és számát (amennyiben releváns), munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat; (amennyiben releváns) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat, (amennyiben releváns) e-mail címe, telefonszáma.

Adatkezelés célja: A munkaviszony jogi kereteinek biztosítása, munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése, kapcsolattartás a munkavállalóval.

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), jogszabályi előírás teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Adatkezelés időtartama: A foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni.

Személyes adatok címzettjei: munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkáltató vezetője, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

5.1.2. Felvételre jelentkező munkavállalók személyes adatai (pályázatok, önéletrajzok)

Kezelt adatok köre: A kezelt adatok az érintett által megadott adatok, így a név, kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, lakcím), önéletrajz, képzettségre, végzettségre, korábbi munkatapasztalatra vonatkozó adatok.

Adatkezelés célja: A munkaviszony jogi kereteinek biztosítása, munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Adatkezelés időtartama: Amennyiben az érintett és a Szolgáltató között a jogviszony nem jön létre, és nyilvánvaló, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sem kerülhet sor, az adatokat az adatkezelő haladéktalanul törli. Amennyiben az érintett és az adatkezelő között a jogviszony nem jön létre, de nem zárható ki, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sor kerüljön, erről az érintettet az Adatkezelő tájékoztatja. Amennyiben az érintett nem kéri az adatai törlését, az adatokat az adatkezelő legfeljebb egy évig kezeli.

Személyes adatok címzettjei: munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkáltató vezetője, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói.

5.1.3. Adatkezelés adó- és számviteli, kifizetési kötelezettségek teljesítése céljából

Kezelt adatok köre: a munkavállaló neve, születési neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, adóazonosító jele, TAJ száma, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkakör megnevezése, munkabérének összege és a kapcsolódó juttatások, levonások, munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, balesetek jegyzőkönyvei, valamint (amennyiben releváns) e-mail címe és telefonszáma.

Adatkezelés célja: Vonatkozó jogszabály(ok) által előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: jogszabályi előírás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Adatkezelés időtartama: a foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni.

Személyes adatok címzettjei: munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkáltató vezetője, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelő cég.

5.2. Foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelés

5.2.1. Céges e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre: a munkavégzéshez használt egyénre szabott munkahelyi email cím és fiók.

Adatkezelés célja: munkavégzés, kapcsolattartás a céges partnerekkel, munkatársakkal.

Adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Adatkezelés időtartama: munkaviszony tartama alatt.

Személyes adatok címzettjei: munkáltatói jogkör gyakorlója, munkáltató vezetője.

Az ellenőrzés során az alábbi előírásokat szükséges figyelembe venni

- Az Adatkezelő munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
- A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.
- Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.
- Az ellenőrzés során biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen.
- Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az email címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
- Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli.
- A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.
- Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet szükséges készíteni.

A szükségesség – arányosság szempontrendszere: Ezen adatkezelés a munkáltató jogos gazdasági érdeke. A céges e-mail magáncélú használatának korlátozása a munkavállaló személyes adatok védelméhez való jogát korlátozza. Ezeket az érdekeket mérlegelve a munkáltató a munkavállaló személyiségi jogai korlátozhatósága mellett döntött az üzleti titok védelme érdekében, a munkáltató érdekeit preferálva. A személyiségi jog korlátozhatósága mellett szólt az is, hogy a munkavállaló feletti irányítási és ellenőrzési jog a munkaviszony sajátja (Mt. 42. § (2), 11/A. § (1)) – tehát a munkahelyen a munkavállalónak eleve számolnia kell az ellenőrzés tényével, és az ellenőrzés technikai eszközeivel is – és személyiségi jogai ebből eredő részleges korlátozásával. Munkáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzés során a munkavállaló személyes jogai ne sérüljenek.

5.2.2. Céges laptopok, tabletek, számítógépek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre: az informatikai eszközök adattartama.

Adatkezelés célja: a személyes adatok védelme.

Adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Adatkezelés időtartama: munkaviszony tartama alatt.

Személyes adatok címzettjei: munkáltatói jogkör gyakorlója, munkahelyi vezető.

Munkáltató által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló főszabály szerint munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet, és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az 5.2.1.1 pont rendelkezései irányadók.

A szükségesség – arányosság szempontrendszere ugyanazon logika szerint érvényesül, mint az e-mail fiók ellenőrzésénél: a munkáltató jogos gazdasági érdeke (üzleti titok és vagyonvédelem) áll szemben a munkavállaló személyes adatok védelméhez való jogával, a munkaviszony sajátjából eredő irányítási-ellenőrzési jog pedig indokolja a részleges korlátozást.

5.2.3. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató korlátozhatja. A korlátozás feltételei az Adatbiztonsági Szabályzatban tekinthetők meg.
- A munkaköri feladatként a Munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Munkáltató, a regisztráció során a Munkáltatóra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Munkáltató.
- A munkavállaló munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az 5.2.1.1 pont rendelkezései irányadók.

5.2.4. A beléptető rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Kezelt adatok köre: a munkavállaló munkaidejének kezdete és vége, a munkaközi szünetek és a szabadság időtartama is, vagyis minden olyan információ, amely a munkavállaló épületen belüli és kívüli mozgását nyilvántartja.

Adatkezelés célja: vagyonvédelem, üzleti titok védelme.

Adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Adatkezelés időtartama: 3 hónap.

Személyes adatok címzettjei: munkáltatói jogkör gyakorlója, munkahelyi vezető.

A szükségesség – arányosság szempontrendszere: Ezen adatkezelés a munkáltató jogos gazdasági érdeke. A beléptető rendszer az érintettek személyes adatok védelméhez való jogát korlátozza. Ezeket az érdekeket mérlegelve a munkáltató a munkavállaló személyiségi jogai korlátozhatósága mellett döntött az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem, munkáltatói érdekeit preferálva. Munkáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatokat csak az adott célok elérése érdekében kezeli (pl. személy- és vagyonbiztonság), illetve az adatokat rendszeresen törli.

5.3. Egészségügyi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos adatkezelés

5.3.1. Egészségmegőrzést és -fenntartást célzó, metabolomikával és mikrobiommal kapcsolatos kutatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Kezelt adatok köre: személyazonosító és kapcsolattartási adatok (név, születési idő, e-mail-cím), fizikai és egészségügyi állapotra vonatkozó adatok (pl. magasság, testsúly, vérnyomás, panaszok, életmód, gyógyszerszedés, kórelőzmény), továbbá a vizsgálatkérő lapokon bekért adatok, mintavételek során rögzített és a laboratóriumi kiértékelés során keletkező adatok.

Adatkezelés célja: a résztvevők adatai alapján metabolitok normál tartományának meghatározása; az egészséges kaukázusi mikrobiom meghatározása.

Adatkezelés jogalapja: az érintett kifejezett írásbeli hozzájárulása, illetve szerződés teljesítése (GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont), és a Hgtv. 8. § (1) bekezdése alapján).

Adatkezelés időtartama: a vér sejtes elemei a mintavétel napján megsemmisítésre kerülnek, a vérplazma (mely biológiai azonosításra nem alkalmas anyag) és az ehhez kapcsolódó adatok esetében az adatfelvételtől számítva 5 évig, a székletminta (mely biológiai azonosításra nem alkalmas anyag) és az ehhez kapcsolódó adatok esetében az adatfelvételtől számítva 5 évig.

Személyes adatok címzettjei: A munkaköri célból erre felhatalmazást kapott MP HEALTH Kft. dolgozók; a szolgáltatás során keletkező (rész)eredmények elkészítésében közreműködő szolgáltatói partnerek, kezelést végző orvos és asszisztencia.

5.3.2. Egészségmegőrzést és -fenntartást célzó, metabolomikai analízishez kapcsolódó adatkezelés

Kezelt adatok köre 1: személyazonosító adatok (név, születési idő, anyja neve), kapcsolattartási adatok (lakcím, telefonszám, e-mail cím), számlázási adatok (név, lakcím, adószám), egyéb adatok (pl. iskolai végzettségre vonatkozó adatok), adminisztratív adatok (pl. időpontfoglalás).

Adatkezelés célja: a szolgáltatásnyújtás teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: A szolgáltatásnyújtás érdekében megkötött szerződés teljesítése, valamint a MP HEALTH Kft. jogos érdeke, esetleges jogérvényesítés megkönnyítése, bizonyítékok szolgáltatása céljából (GDPR 6. cikk 1. bekezdésének b) és f) pontjai).

Adatkezelés időtartama: Számviteli bizonylatok esetében azok kibocsátásától számított 8 évig (Számviteli tv. 169.§ 1. bekezdés), minden egyéb fentiekben megjelölt személyes adat esetén a szerződésből fakadó utolsó kötelezettség megszűnését követő 5 évig.

Személyes adatok címzettjei: A munkaköri célból erre felhatalmazást kapott MP HEALTH Kft. dolgozók; a szolgáltatás során keletkező (rész)eredmények elkészítésében közreműködő szolgáltatói partnerek, kezelést végző orvos és asszisztencia.

Kezelt adatok köre 2: fizikai és egészségügyi állapotra vonatkozó adatok (pl. magasság, testsúly, panaszok, életmód, gyógyszerszedés, kórelőzmény, vizsgálati lapokon és beküldött leletekben található adatok), telemedicina során rögzített adatok, biológiai minták alapján laboratóriumi, valamint az e körben keletkező adatok és azok további kiértékelése során keletkező dokumentumok.

Adatkezelés célja: a szolgáltatásnyújtás teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése, egészségügyi állapot nyomon követés, valamint betegjogi biztosítás (GDPR 9. cikk 2. bekezdésének a) pontja, Hgtv. 8.§-ának 1. bekezdése).

Adatkezelés időtartama: Az adatfelvételtől számítva 5 évig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig.

Személyes adatok címzettjei: A munkaköri célból erre felhatalmazást kapott MP HEALTH Kft. dolgozók; a szolgáltatás során keletkező (rész)eredmények elkészítésében közreműködő szolgáltatói partnerek, kezelést végző orvos és asszisztencia.

5.3.3. Egészségmegőrzést és -fenntartást célzó, mikrobiom analízishez kapcsolódó adatkezelés

Kezelt adatok köre 1: személyazonosító adatok (név, születési idő, anyja neve), kapcsolattartási adatok (lakcím, telefonszám, e-mail cím), számlázási adatok (név, lakcím, adószám), egyéb adatok (pl. iskolai végzettségre vonatkozó adatok), adminisztratív adatok (pl. időpontfoglalás).

Adatkezelés célja: a szolgáltatásnyújtás teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: A szolgáltatásnyújtás érdekében megkötött szerződés teljesítése, valamint a MP HEALTH Kft. jogos érdeke, esetleges jogérvényesítés megkönnyítése, bizonyítékok szolgáltatása céljából (GDPR 6. cikk 1. bekezdésének b) és f) pontjai).

Adatkezelés időtartama: Számviteli bizonylatok esetében azok kibocsátásától számított 8 évig (Számviteli tv. 169.§ 1. bekezdés), minden egyéb fentiekben megjelölt személyes adat esetén a szerződésből fakadó utolsó kötelezettség megszűnését követő 5 évig.

Személyes adatok címzettjei: A munkaköri célból erre felhatalmazást kapott MP HEALTH Kft. dolgozók; a szolgáltatás során keletkező (rész)eredmények elkészítésében közreműködő szolgáltatói partnerek.

Kezelt adatok köre 2: fizikai és egészségügyi állapotra vonatkozó adatok (pl. magasság, testsúly, panaszok, életmód, gyógyszerszedés, kórelőzmény, vizsgálati lapokon és beküldött leletekben található adatok), telemedicina során rögzített adatok, biológiai minták alapján laboratóriumi, valamint az e körben keletkező adatok és azok további kiértékelése során keletkező dokumentumok.

Adatkezelés célja: a szolgáltatásnyújtás teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése, egészségügyi állapot nyomon követés, valamint betegjogi biztosítás (GDPR 9. cikk 2. bekezdésének a) pontja, Hgtv. 8.§-ának 1. bekezdése).

Adatkezelés időtartama: Az adatfelvételtől számítva 5 évig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig.

Személyes adatok címzettjei: A munkaköri célból erre felhatalmazást kapott MP HEALTH Kft. dolgozók; a szolgáltatás során keletkező (rész)eredmények elkészítésében közreműködő szolgáltatói partnerek, kezelést végző orvos és asszisztencia.

5.3.4. Egészségmegőrzést és -fenntartást célzó, genetikai analízishez kapcsolódó adatkezelés

Kezelt adatok köre 1: személyazonosító adatok (név, születési idő, anyja neve), kapcsolattartási adatok (lakcím, telefonszám, e-mail cím), számlázási adatok (név, lakcím, adószám), egyéb adatok (pl. iskolai végzettségre vonatkozó adatok), adminisztratív adatok (pl. időpontfoglalás).

Adatkezelés célja: a szolgáltatásnyújtás teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: A szolgáltatásnyújtás érdekében megkötött szerződés teljesítése, valamint a MP HEALTH Kft. jogos érdeke, esetleges jogérvényesítés megkönnyítése, bizonyítékok szolgáltatása céljából (GDPR 6. cikk 1. bekezdésének b) és f) pontjai).

Adatkezelés időtartama: Számviteli bizonylatok esetében azok kibocsátásától számított 8 évig (Számviteli tv. 169.§ 1. bekezdés), minden egyéb fentiekben megjelölt személyes adat esetén a szerződésből fakadó utolsó kötelezettség megszűnését követő 5 évig.

Személyes adatok címzettjei: A munkaköri célból erre felhatalmazást kapott MP HEALTH Kft. dolgozók; a szolgáltatás során keletkező (rész)eredmények elkészítésében közreműködő szolgáltatói partnerek, kezelést végző orvos és asszisztencia.

Kezelt adatok köre 2: fizikai és egészségügyi állapotra vonatkozó adatok (pl. magasság, testsúly, panaszok, életmód, gyógyszerszedés, kórelőzmény, vizsgálati lapokon és beküldött leletekben található adatok), telemedicina során rögzített adatok, biológiai minták alapján laboratóriumi, valamint az e körben keletkező adatok és azok további kiértékelése során keletkező dokumentumok.

Adatkezelés célja: a szolgáltatásnyújtás teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése, egészségügyi állapot nyomon követés, valamint betegjogi biztosítás (GDPR 9. cikk 2. bekezdésének a) pontja, Hgtv. 8.§-ának 1. bekezdése).

Adatkezelés időtartama: Az adatfelvételtől számítva 30 évig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig (lásd: Hgtv. 26.§ 1. bekezdése).

Személyes adatok címzettjei: A munkaköri célból erre felhatalmazást kapott MP HEALTH Kft. dolgozók; a szolgáltatás során keletkező (rész)eredmények elkészítésében közreműködő szolgáltatói partnerek, kezelést végző orvos és asszisztencia.

A fenti adatkezelések kapcsán Társaságunk, mint az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az érintett azon adatainak megadása, amelyeket jogi kötelezettség vagy az Adatkezelővel létrejövő szerződés előkészítése, illetve teljesítése alapján kezel, ideértve az egészségügyi szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges, írásbeli hozzájáruláson alapuló egészségügyi adat kezelést is, az adott szolgáltatás nyújtása feltételeként értelmezhető, ezáltal a szükséges adatok megadása nélkül az adott szolgáltatás nyújtása nem lehetséges.

5.4. Egészségügyi szolgáltatás teljesítéséhez szükséges természetes személyekkel kötött szerződésekhez kapcsolódó adatkezelés

Kezelt adatok köre: A szerződésben szereplő adatok, az adott szerződéstől függően, az érintett neve, elérhetősége, titulusa, a szerződés teljesítése során betöltött szerepe.

Adatkezelés célja: Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolat felvétel és kapcsolattartás. A Szolgáltató által kötött, vagy megkötni tervezett szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése. Jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a Szolgáltató mint adatkezelő jogos érdekének (szerződés teljesítése) érvényesítése. GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

Adatkezelés időtartama: Az adatokat a Szolgáltató a szerződésben kezeli mindaddig, amíg az adott szerződés alapján igény érvényesíthető (általában a szerződés megszűnését követő öt év).

Személyes adatok címzettjei: munkahelyi vezető, a munkaköri célból erre felhatalmazást kapott MP HEALTH Kft. dolgozók.

5.5. Üzleti partnerek természetes személy képviselőinek személyes adataihoz kapcsolódó adatkezelés

Amennyiben a Szolgáltató más féllel (felekkel) szerződést köt, a szerződésben, vagy a szerződéshez kapcsolódó, a szerződés teljesítése során keletkezett egyéb dokumentumokban szerepelnek a másik fél képviselőjének, kapcsolattartójának adatai, továbbá azon személyek adatai, akik a másik fél érdekkörében eljárnak, a szerződés teljesítésében részt vesznek. Az adatokat Szolgáltató a szerződés teljesítése során, a szerződés teljesítése érdekében kezeli.

Kezelt adatok köre: A szerződésben szereplő adatok, az adott szerződéstől függően, az érintett neve, elérhetősége, titulusa, a szerződés teljesítése során betöltött szerepe.

Adatkezelés célja: Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolat felvétel és kapcsolattartás. A Szolgáltató által kötött, vagy megkötni tervezett szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése. Jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a Szolgáltató, mint adatkezelő jogos érdekének (szerződés teljesítése) érvényesítése. GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

Adatkezelés időtartama: Az adatokat a Szolgáltató a szerződésben kezeli mindaddig, amíg az adott szerződés alapján igény érvényesíthető (általában a szerződés megszűnését követő öt év).

Személyes adatok címzettjei: munkahelyi vezető, a munkaköri célból erre felhatalmazást kapott MP HEALTH Kft. dolgozók.

5.6. Honlap böngészésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a honlap (www.medipredict.com) szolgáltatási színvonalának növelése, a webhely felhasználásának megkönnyítése, továbbá a biztonsági és adatvédelmi kockázatok kezelése érdekében a honlap böngészése során ún. „cookie”-kat, „süti”-ket (a továbbiakban süti) és webjelölőket használhat. A sütik és webjelölők alkalmazása során az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása. A jelen tájékoztató bevezetőjében hivatkozott Rendelet értelmében a süti – az interneten használt eszköz IP-címével együtt – személyes adatnak minősül.

A sütiket és webjelölőket az Adatkezelő kizárólag adminisztratív célokra: a webhely látogatottságának mérésére, illetve a böngészés megkönnyítésére használja föl. Aki nem kívánja elfogadni a sütik és webjelölők használatát, ennek megfelelően beállíthatja a webböngészőt, de ekkor a honlap bizonyos funkcióinak használata korlátozottá válik. A sütikre és webjelölőkre vonatkozó beállításokat a böngészőben lehet módosítani. A honlapon a böngészés megkezdésekor egy felugró ablakban

figyelmeztetés jelenik meg a sütik használatáról. Ha az Érintett ezek után tovább böngészi a honlapot, hozzájárul a sütik elhelyezéséhez a böngészésre használt eszközén.

A csak a böngészési munkamenet idején érvényes sütik teszik lehetővé, hogy a honlap böngészése során a szerver felismerje az adott eszközt, megjegyezze a beállításokat, megkönnyítse a böngészést. Az állandó sütik a böngészési folyamat lezárulta után meghatározott ideig maradnak az Érintett eszközén, hogy lehetővé tegyék a felhasználók preferenciáinak, műveleteinek a felidézését egy későbbi látogatás során. (Ez biztosítja például egy adott oldalon a felhasználónév és a jelszó tárolását.)

Az Adatkezelő a honlapját saját maga tartja karban.

Naplófájl: az Adatkezelő a honlapjának üzemeltetése során keletkező naplófájl bejegyzéseiben tárolt adatok: az Érintett eszközének IP-címe, a használt böngésző típusa, az internetszolgáltató, a böngészés ideje, a belépő és kilépő oldalak címe, a látogatás alatti kattintások száma. A szerver anonim módon tárolja a jelzett adatokat. Amennyiben az Érintett nem járul hozzá a naplózáshoz szükséges adatkezeléshez, nem tudja használni a honlapot.

Az Adatkezelő honlapja harmadik féltől (tehát nem az Adatkezelőtől és nem az Adatfeldolgozótól) származó sütiket is kezel úgy, mint a Google Analytics©, amely az oldal monitorozásához, a statisztikák készítéséhez szükséges információkat gyűjti.

5.7. Kapcsolatfelvételi űrlap

Az érintettek köre: A kapcsolatfelvételi űrlapon keresztül üzenetet küldő valamennyi érintett.

Kezelt adatok köre: Az érintett neve, e-mail címe, üzenet tartalma, kapcsolatfelvétel időpontja, kapcsolatfelvétel-kori IP cím.

Adatkezelés célja: Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolat felvétel és kapcsolattartás. Technikai műveletek végrehajtása.

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.

Adatkezelés időtartama: Ha a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike fennáll, úgy az érintett törlési kérelméig tart.

Személyes adatok címzettjei: munkahelyi vezető, a munkaköri célból erre felhatalmazást kapott MP HEALTH Kft. dolgozók.

6. FEJEZET

Az adatvédelmi kockázatelemzés és az adatvédelmi hatásvizsgálat

6.1. Az adatvédelmi kockázatelemzés

Tekintettel arra, hogy a GDPR előírja, hogy magas kockázatú, tervezett adatkezelés esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni, az adatkezelések megkezdését megelőzően minden esetben meg kell vizsgálni az adatkezelés kockázatát.

Az a szervezeti egység, amely személyes adatok kezelésével járó új eljárást, vagy technológiát kíván bevezetni, személyes adatok kezelésével járó feladatot kíván végezni, vagy adatkezeléssel járó projektet indít és az adatkezelésének típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogira és szabadságaira nézve, az adatkezelési művelet megkezdését megelőzően minden esetben köteles adatvédelmi kockázatelemzést végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az adatvédelmi kockázatelemzés módszertanát és értékelési kritériumait a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az adatvédelmi kockázatelemzés elvégzését és eredményét a szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkavállaló dokumentálja a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti dokumentumban.

Amennyiben a kockázatelemzés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – közepes kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, a kockázat csökkentő intézkedések végrehajtásáról a szervezeti egység tájékoztatja az Adatkezelő vezetőjét.

Amennyiben a kockázatelemzés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

A kockázatelemzéstől függetlenül kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése az alábbi adatkezelések esetében:

- automatizált adatkezelések, amelyek személyes jellemzők kiértékelésén alapuló olyan döntésekhez vezetnek, amelyek az érintett személyeket jelentősen érintik, többek között rájuk nézve joghatással bírnak (pl. munkahelyi teljesítményértékelés),
- különleges adatok, valamint a büntetőjogi felelősséggel összefüggő információk kezelése;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése,

- személyes adatok kezelésével járó, új technológia alkalmazása,
- egyéb adatkezelések, amelyek esetén a NAIH kötelezően előírja a hatásvizsgálat elvégzését.

Nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni az alábbi esetekben:

- ha az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal,
- egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek esetében, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek (ebben az esetben egyetlen hatásvizsgálat is elegendő),
- ha az adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és a jogszabály a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint a jogszabály elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,
- olyan adatkezelések esetén, amelyek tekintetében a NAIH előírása szerint nem kötelező hatásvizsgálatot végezni.

6.2. Az adatvédelmi kockázatelemzés folyamata

- Az adatkezelő szervezeti egység meghatározza az újonnan bevezetni kívánt személyes adatot vagy adatokat érintő adatkezelést (adatkezelés meghatározása).
- Az adatkezelő szervezeti egység azonosítja az adatkezelés kockázatát vagy kockázatait (kockázat azonosítása).
- Az adatkezelő szervezeti egység az azonosított kockázatot minősíti a bekövetkezés hatása és a bekövetkezés valószínűsége szerint az 1-2. sz. mellékletek alapján (kockázat minősítése). Ha egy adatkezeléshez több azonosított kockázat került megállapításra, akkor a szervezeti egységnek a kockázatelemzést az összes, azonosított kockázat esetén külön-külön végre kell hajtania.
- Az adatkezelő szervezeti egység az adatkezelés kockázatelemzése során a bekövetkezés hatásának pontszámát és a bekövetkezés valószínűségének pontszámát összeszorozva meghatározza az adatkezelés kockázati értékét. A szervezeti egység a kockázati értékhez tartozó kockázati besorolást a 3. sz. melléklet szerint állapítja meg. Ha egy adatkezeléshez több kockázatelemzés tartozik, akkor az adatkezelést a legmagasabb kockázati érték besorolása alapján kell a továbbiakban kezelni.
- A szervezeti egység az adatkezelés kockázati besorolásától függő kockázatcsökkentő intézkedést határoz meg és hajt végre.
- A szervezeti egység az adatvédelmi kockázatelemzés elvégzését és eredményét az AVSZ 2. sz. melléklet szerinti dokumentumban rögzíti.

6.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység azt állapítja meg, hogy az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálat szükséges, az informatikai vezető az érintett egyéb szervezeti egységek bevonásával, elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat dokumentálása a jelen szabályzat 6. számú mellékletben szereplő dokumentumsablon szerint történik.

Ha az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés – a tervezett megelőző (kockázatcsökkentő) intézkedések ellenére – valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelés megkezdése előtt konzultálni kell a Felügyeleti hatósággal. A konzultáció – a kockázatelemzés eredményétől függetlenül – kötelező, ha ezt adott adatkezelésre jogszabály, vagy a NAIH kötelezően alkalmazandó dokumentuma előírja. A konzultáció lefolytatásáért az Adatvédelmi Tisztviselő a felelős.

Amennyiben a konzultáció eredményeképpen a NAIH úgy ítéli meg, hogy a tervezett adatkezelés a GDPR követelményeibe ütközik, a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad. A határidő – a tervezett adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható, vagy a hatósági információgyűjtés időtartamáig felfüggeszthető.

6.4. Az adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálata

Az adatvédelmi hatásvizsgálatokat lefolytató szervezeti egység vezetője köteles a hatásvizsgálatot legalább kétévente felülvizsgálni. Az adatkezelés soron kívüli felülvizsgálata szükséges akkor, ha az adatkezelés kockázata változik (pl. megnő az érintettek száma, változik az adatkezelés módja, az adatkezelők köre). A felülvizsgálat során a szakterület a hatásvizsgálat dokumentumában rögzített valamennyi elemet ellenőrzi és dokumentálja az időközben bekövetkezett változásokat, majd ennek megfelelően elvégzi a kockázatelemzést. Amennyiben a változások következtében az adatkezelés kockázata módosul és további intézkedés szükséges, úgy a szakterület a hatásvizsgálat elvégzését követően kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

6.5. Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat nyilvántartása

Az adatkezelő a kockázatelemzésről, illetve a hatásvizsgálat eredményéről elektronikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a hatásvizsgálatok dokumentumairól;
- a közepes és magas kockázati eredményű adatkezelésekkel kapcsolatos kockázatértékelésekről;
- a közepes és magas kockázati eredményű adatkezelésekkel kapcsolatban megállapított kockázatcsökkentő intézkedések státuszáról;
- az előzetes NAIH konzultációkról és a kapcsolódó intézkedésekről.

Záró rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben foglaltak szerint kell eljárni, illetve figyelembe kell venni a Felügyeleti hatóság kötelezően alkalmazandó dokumentumait is.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet — Értékelési kritériumok az adatkezelés kockázati hatásának értékeléséhez

Bekövetkezés hatása (az érintett szempontjából)

Pontszám	Besorolás	Hatások leírása	Példa
5	kritikus	1. Az adatkezelés nagy mennyiségű különleges adatot érint és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat. 2. Az adatkezelés során profilalkotás vagy automatikus döntéshozatal történik, és nagy mennyiségű személyes adatot érint, vagy nagyszámú érintettre vonatkozik, és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat.	Adatkezelő által kezelt kliensi adatok nyilvánosságra hozatala. Profilalkotással járó elemzés eredményének tárolása egy harmadik országban működő cég szerverén történik és az adatbiztonság nem garantált.
4	jelentős	1. Az adatkezelés nagy mennyiségű különleges adatot érint és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat. 2. Az adatkezelés során profilalkotás vagy automatikus döntéshozatal történik, és nagy mennyiségű személyes adatot érint, vagy nagyszámú érintettre vonatkozik, és az adatkezelés vagy az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés az adatok nyilvánosságra hozatalával járhat.	Adatkezelő által kezelt adatokhoz illetéktelen személyek hozzáférhetnek, azt módosíthatják.
3	mérsékelt	Az adatkezelés következményeként az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat, illetve nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett vagy az adatkezelés során az adatok nem kívánt megsemmisülése, az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés történhet.	Az adatkezeléssel érintett személyek joggyakorlási lehetőségei nem ismertek, az elérhetőségek nem aktívak.
2	csekély	Az adatkezelési műveletek nem garantálják teljes körűen az adatok sérthetetlenségét és a hozzáférés korlátozását.	Az adatkezelés során előfordulhat az álnevesítés engedély nélküli feloldása.
1	minimális	Az adatkezelési műveletek a rendelkezésre álló technológiai feltételek miatt nem garantálják teljes körűen az adatok sérthetetlenségét és a hozzáférés korlátozását, vagy az érintettek jogainak gyakorlását.	Az egyes adatok törlése a technológiai feltételek miatt nem lehetséges (pl. biztonsági mentések adathalmazából).

2. számú melléklet — Értékelési kritériumok az adatkezelés kockázati valószínűségének értékeléséhez

Bekövetkezés valószínűsége (az érintett szempontjából)

Pontszám	Besorolás	Tartalom
5	Biztos	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége igen magas, rendszeresen kell számolni vele.
4	Valószínű	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége magas, többször kell majd a kockázatot kezelni.
3	Várható	A kockázat bekövetkezhet néhányszor (1-2 alkalommal).
2	Lehetséges	A kockázat esetleg előfordulhat.
1	Valószínűtlen	A kockázat bekövetkezése majdnem kizárt.

3. számú melléklet — Kockázati besorolás meghatározása

> Kockázati érték (pontszám) = Bekövetkezés hatása (pontszám) × Bekövetkezés valószínűsége (pontszám)

Kockázati besorolás	Kockázati érték	Kockázat megítélése	Magyarázat
magas	20–25	Nem elfogadható, azaz a kockázatot vagy megszüntetni, vagy csökkenteni kell.	A kockázat nem elfogadható, az adatkezelő szervezeti egységnek kockázatcsökkentési intézkedést kell meghatároznia és végrehajtania, valamint adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie. A kockázatot vagy meg kell szüntetni, vagy elfogadható szintre csökkenteni.
közepes	13–19	Nem elfogadható, azaz a kockázatot vagy megszüntetni, vagy csökkenteni kell.	A kockázat nem elfogadható, az adatkezelő szervezeti egységnek kockázatcsökkentési intézkedést kell meghatároznia és azt végrehajtania. A kockázatot vagy meg kell szüntetni, vagy elfogadható szintre csökkenteni.
alacsony	1–12	Elfogadható.	A kockázat elfogadható, az adatkezelő szervezeti egység dönt, hogy kockázatcsökkentési tevékenységet meghatároz-e vagy sem.

4. számú melléklet — Az adatvédelmi kockázatelemzés dokumentálása

Sablon a szervezeti egységek által elvégzett kockázatelemzés dokumentálásához. Az alábbi mezőket kell kitölteni:

- Kockázatelemzést elvégző munkavállaló neve, szervezeti egysége; a kockázatelemzés végrehajtásának dátuma
- Az adatkezelés meghatározása: az újonnan bevezetni kívánt adatkezelés megnevezése
- Az adatkezelés kockázatának azonosítása: a kockázat megnevezése
- A kockázat minősítése: bekövetkezés hatása, bekövetkezés valószínűsége
- A kockázati érték és besorolás; összkockázati besorolás
- Közepes vagy magas besorolás esetén a kockázatcsökkentő intézkedés megállapítása, dátum, aláírás

5. számú melléklet — A kockázat(ok) csökkentéséhez szükséges intézkedések dokumentálása

- Az elvégzett kockázatértékelés eredménye: a kockázat megnevezése, bekövetkezés hatása, bekövetkezés valószínűsége, összesített értékelés eredménye
- A kockázat(ok) csökkentéséhez szükséges intézkedések meghatározása: az intézkedés végrehajtásáért felelős szervezeti egység megnevezése, az intézkedés végrehajtásának határideje
- A kockázatcsökkentő intézkedés(ek) alkalmazásával a kockázat(ok) értékelése várhatóan továbbra is: magas / nem magas

6. számú melléklet — Adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentálása

A hatásvizsgálat dokumentálásának sablonja az alábbi elemeket tartalmazza:

- A hatásvizsgálatot elvégző személy neve, szervezeti egysége; a hatásvizsgálat megkezdésének ideje
- A hatásvizsgálat típusának meghatározása (típus, felülvizsgálat esetén annak indoka, a bekövetkezett változás rövid leírása)
- A hatásvizsgálat szükségességének meghatározása, az adatkezelési művelet típusa
- Az adatkezelési művelet részletes leírása: az adatkezelő szervezeti egység megnevezése; az adatkezelés jogalapja; az adatkezelés célja; az adatok mennyisége; az érintettek száma; az adatkezelés

módja; az adatkezelés időtartama; harmadik országba történő adattovábbítások leírása (címzett, adatok, jogalap); adatfeldolgozó igénybevétele (tevékenység, név, elérhetőség); adatbiztonsági intézkedések és eszközök; egyéb megjegyzések

- Az elvégzett kockázatértékelés eredménye (kockázat megnevezése, értékelése, bekövetkezés hatása és valószínűsége)
- A kockázat(ok) csökkentéséhez szükséges intézkedések meghatározása, felelős szervezeti egység, határidő, a kockázat várható értékelése az intézkedés(ek) alkalmazása után
- Az adatkezelési művelet szükségesség-arányosság szempontú vizsgálata: alternatív megoldások, az adatkezelési megoldás kiválasztásának indokolása, az Adatkezelő jogos érdeke, az érintettek jogos érdeke és alapjogai, a korlátozás arányosságának igazolása, a magánszféra védelmét célzó biztosítékok
- Az érintett szervezeti egységekkel és külső partnerekkel lefolytatott konzultáció rövid leírása (partner, időpont, eredmény)
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (NAIH) történő előzetes konzultáció szükségességének meghatározása, indoka, a konzultációt előíró jogszabály
- Az Adatvédelmi Tisztviselő véleménye, iránymutatásai; a hatásvizsgálatot végző személy állásfoglalása a vélemény tükrében
- A lefolytatott hatásvizsgálat eredményének összefoglalása; a felülvizsgálat legkésőbbi időpontja (a hatásvizsgálat dátuma + 2 év); a hatásvizsgálatot készítő és jóváhagyó személy neve, munkaköre, aláírása, dátum